



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TAXI

Approvato con deliberazione di  
Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/03



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

<b>CAPO I</b> .....	4
<b>IL SERVIZIO TAXI</b> .....	4
Art. 1 Definizione del servizio .....	4
Art. 2 Disciplina dei servizi .....	4
Art. 3 Licenza di esercizio e figure giuridiche di gestione .....	4
Art. 4 Condizioni d'esercizio .....	4
Art. 5 Numero delle licenze .....	5
Art. 6 Riconoscibilità delle autovetture e caratteristiche .....	5
Art. 7 Autovetture di scorta .....	6
Art. 8 Operatività del servizio .....	6
<b>CAPO II</b> .....	7
<b>LA PROFESSIONE DEL TASSISTA</b> .....	7
Art. 9 Requisiti per l'esercizio della professione di tassista .....	7
Art. 10 Esame per gli aspiranti alla professione .....	7
<b>CAPO III</b> .....	8
<b>LA LICENZA DI ESERCIZIO</b> .....	8
Art. 11 Concorso per l'assegnazione delle licenze .....	8
Art. 12 Contenuti del bando di concorso .....	8
Art. 13 Modalità di presentazione della domanda di ammissione .....	8
Art. 14 Procedura di ammissione .....	9
Art. 15 Validità della licenza .....	9
Art. 16 Trasferibilità della licenza .....	10
<b>CAPO IV</b> .....	10
<b>L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO</b> .....	10
Art. 17 Inizio , sospensione e modalità di svolgimento del servizio .....	10
Art. 18 Turni di servizio .....	11
Art. 19 Sostituzione alla guida .....	11
Art. 20 Collaborazione alla guida .....	11
Art. 21 Interruzione del trasporto .....	12
Art. 22 Comportamento del tassista durante il servizio .....	12
Art. 23 Comportamento dell'utente durante il servizio .....	13
Art. 24 Criteri per la determinazione delle tariffe taxi .....	14
Art. 25 Tassametro .....	14
Art. 26 Acquisizione della corsa .....	15
Art. 27 Contachilometri .....	15
Art. 28 Trasporto persone portatrici di handicap .....	15
Art. 29 Responsabilità nell'esercizio del servizio .....	15
Art. 30 Reclami sul servizio .....	16
Art. 31 Rinuncia all'autorizzazione .....	16
<b>CAPO V</b> .....	16
<b>VIGILANZA SUL SERVIZIO</b> .....	16
Art. 32 Addetti alla vigilanza .....	16
Art. 33 Sanzioni .....	16
<b>CAPO VI</b> .....	17



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE .....	17
Art. 34 Approvazione del regolamento.....	17
Art. 35 Norme transitorie.....	17



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## CAPO I

### IL SERVIZIO TAXI

#### Art. 1 Definizione del servizio

1. Il servizio taxi è un autoservizio pubblico non di linea che soddisfa le esigenze del trasporto individuale o di piccoli gruppi di persone nell'ambito di cui all'art. 8.

#### Art. 2 Disciplina dei servizi

1. Il servizio taxi è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.
2. Eventuali tematiche non previste nei successivi articoli sono disciplinate dalle norme comunitarie, dalle leggi dello Stato e della Regione Lombardia.

#### Art. 3 Licenza di esercizio e figure giuridiche di gestione

L'esercizio del servizio taxi è subordinato alla titolarità di apposita licenza rilasciata dal Comune.

1. Ogni licenza consente l'immatricolazione di una sola autovettura.
2. Per l'esercizio del servizio taxi, i titolari devono:
  - a. essere iscritti, nella qualità di titolari di impresa artigiana di trasporto all'albo delle imprese artigiane previsto dalla Legge 8.8.85 n. 443;
  - b. associarsi in cooperative di produzione e lavoro, ovvero in cooperative di servizi operanti in conformità alle norme vigenti sulla cooperazione;
  - c. associarsi in consorzio tra imprese artigiane ed in tutte le altre forme previste dalla legge;
  - d. essere imprenditori pubblici e privati in tutte le forme previste dal Codice civile.

#### Art. 4 Condizioni d'esercizio

1. In capo ad uno stesso soggetto fisico è vietato :
  - a) il cumulo di più licenze per l'esercizio del servizio taxi, anche se rilasciate da comuni diversi.
  - b) Il cumulo della licenza per l'esercizio del servizio taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio del noleggio con conducente anche se rilasciate da comuni diversi.
2. La licenza deve trovarsi a bordo del mezzo durante tutti i suoi spostamenti allo scopo di certificarne l'impiego in servizio taxi.
3. Il servizio è esercitato direttamente dal titolare della licenza, il quale può avvalersi, nell'esercizio del servizio, della collaborazione di un familiare o di un sostituto temporaneo alla guida, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dalla legge 15.1.1992 n. 21 e dal presente regolamento.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

4. La collaborazione e la sostituzione devono essere sempre autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 5 Numero delle licenze**

1. L'Amministrazione Comunale stabilisce con atto della Giunta il numero delle licenze da rilasciare, nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio della Regione Lombardia.
2. L'Amministrazione Comunale, con atto della Giunta tenuto conto dell'ubicazione dei centri d'interscambio e dei centri di servizi nell'ambito comunale, stabilisce le aree di sosta con la quantificazione degli spazi stabiliti e garantisce per ogni area attrezzata per la sosta di taxi l'ubicazione di un telefono atto a ricevere le chiamate relative al servizio taxi.

## **Art. 6 Riconoscibilità delle autovetture e caratteristiche**

1. Le autovetture in servizio taxi devono essere di colore bianco e conformi a quanto previsto dalla vigente normativa.
2. Le autovetture adibite a servizio taxi devono aver installato sul tetto, in posizione centrale, un contrassegno luminoso recante la scritta "TAXI", conforme alla vigente normativa.
3. Il titolare della licenza è tenuto a dotare l'autovettura dei seguenti contrassegni:
  - a. sul lato posteriore deve essere fissato un contrassegno adesivo di cm. 5,00 di altezza per cm. 20,00 di lunghezza, di colore bianco recante la scritta di colore nero "SERVIZIO PUBBLICO", lo stemma del Comune di Concesio, ed il numero della licenza a caratteri neri.
  - b. Al centro delle portiere anteriori dovrà essere mantenuta libera una striscia di carrozzeria non inferiore a mm. 80, compresa fra il bordo inferiore delle vetrate e la parte superiore delle maniglie delle portiere, contenente all'interno, su ciascuna delle portiere anteriori, un contrassegno adesivo policromo con le seguenti caratteristiche: forma rettangolare di mm. 70 di altezza, e mm. 450 di larghezza, con fondo di colore giallo e bordo esterno di colore nero, all'interno deve recare lo stemma originale del Comune di Concesio, di colore rosso e di altezza non inferiore a mm. 60 e le scritte "COMUNE DI CONCESIO" e "TAXI" ed il numero della licenza a caratteri neri e di altezza non inferiore a mm. 30.
  - c. Sulle fiancate laterali all'autovettura, con esclusione delle portiere anteriori, potranno essere apposti contrassegni policromi di superficie complessiva non superiore a cmq. 875, recanti la scritta il numero di telefono e la sigla della radio.
  - d. Sul cruscotto anteriore, visibile dal sedile posteriore, deve essere apposto un contrassegno indicante la scritta "TAXI" ed il numero di licenza.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

4. I contrassegni di cui al comma precedente devono essere procurati dal titolare della licenza e conformi ai modelli autorizzati dal Comune e depositati presso l'ufficio comunale competente.
5. Sulle restanti superfici del veicolo è consentita l'apposizione di scritte o insegne pubblicitarie regolarmente autorizzate e conformi alle prescrizioni indicate dal Codice della Strada e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
6. E' vietata l'apposizione di contrassegni magnetici in sostituzione di quelli obbligatori adesivi previsti dal precedente comma 3.
7. Il servizio è esercitato con veicoli aventi le caratteristiche definite dalla vigente normativa.
8. Le autovetture adibite al servizio taxi dovranno essere idonee al trasporto dei supporti necessari alla mobilità di soggetti portatori di handicap. I veicoli appositamente attrezzati al trasporto di soggetti portatori di handicap di particolare gravità, dovranno inoltre essere dotati di sollevatore automatico, dei dispositivi di sicurezza e di movimentazione manuale di emergenza e di ancoraggi di tipo omologato, per sedie a rotelle manuali, elettroniche e passeggini.
9. In caso di sostituzione dell'autovettura, il titolare deve comunicare all'U.O. Sportello Unico gli estremi identificativi del veicolo che intende adibire al servizio taxi. L'U.O. Sportello Unico provvede ad accertare che il veicolo risponda alle caratteristiche definite dalla vigente normativa e sia dotato di contrassegni di cui al presente articolo rilasciando apposito nulla-osta per le relative operazioni di immatricolazione o di revisione.

## **Art. 7 Autovetture di scorta**

1. La Giunta Comunale determina il numero di licenze o autorizzazioni da rilasciare in soprannumero rispetto all'organico previsto, per la sostituzione di autovetture temporaneamente ferme per : guasto meccanico, incidente stradale, furto incendio, atto vandalico, nonché il numero di veicoli appositamente attrezzati per il trasporto anche di soggetti disabili di particolare gravità.

## **Art. 8 Operatività del servizio**

1. Il servizio taxi opera prevalentemente all'interno dell'area comunale.
2. Lo stazionamento dei taxi è realizzato esclusivamente nell'area pubblica a ciò destinata dall'Amministrazione Comunale, ed è consentita solo ai taxi del Comune di Concesio.
3. Il prelevamento dell'utenza avviene nel rispetto della normativa vigente.
4. La prestazione del servizio, qualora il prelevamento dell'utente avvenga all'interno dell'area comunale, è obbligatoria per tutte le destinazioni servite da strade asfaltate pubbliche e/o private aperte al pubblico transito.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## CAPO II

### LA PROFESSIONE DEL TASSISTA

#### **Art. 9 Requisiti per l'esercizio della professione di tassista**

1. L'esercizio della professione di tassista è consentito ai cittadini italiani ed equiparati per legge, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada;
  - b) non aver riportato condanne penali, accertate con sentenza passata in giudicato, alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni e non essere sottoposto a misure di prevenzione e restrizione della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria;
  - c) iscrizione nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, di cui all'art. 6 della Legge 15.1.92 n. 21 rilasciato dalla Camera di Commercio o equipollente documento rilasciato dalla competente autorità di un paese della Comunità Europea.
  - d) non essere stato assoggettato e non avere in corso procedure fallimentari ovvero in caso positivo deve essere intervenuta riabilitazione a norma di legge;
2. L'esercizio della professione è altresì subordinato al superamento con esito positivo di un esame d'idoneità, con le modalità di cui al successivo art. 10.

#### **Art. 10 Esame per gli aspiranti alla professione**

1. Gli aspiranti al rilascio delle autorizzazioni disponibili per l'esercizio dell'attività di taxi, devono partecipare ad un concorso pubblico e risultare idonei.
2. La prova di esame verterà sui seguenti argomenti:
  - a) conoscenza della legislazione del settore e del presente regolamento
  - b) conoscenza della toponomastica dell'area comunale e provinciale.
  - c) conoscenza dell'ubicazione dei principali luoghi d'interesse pubblico e storico nel territorio comunale;
  - d) Conoscenza dei lineamenti fondamentali della conversazione in almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## CAPO III

### LA LICENZA DI ESERCIZIO

#### **Art. 11 Concorso per l'assegnazione delle licenze**

1. Le autorizzazioni vengono assegnate in base ad apposito bando di concorso pubblico per titoli a soggetti che abbiano la proprietà o la disponibilità del veicolo.
2. Il bando è indetto entro sessanta giorni dal momento in cui si sono rese disponibili presso il Comune una o più autorizzazioni per cui vi sia almeno una richiesta di assegnazione ed è pubblicato sul bollettino Ufficiale della Regione.

#### **Art. 12 Contenuti del bando di concorso**

1. I contenuti obbligatori del bando di concorso per l'assegnazione delle licenze sono i seguenti:
  - a) indicazione del termine per la presentazione delle domande;
  - b) numero delle autorizzazioni da assegnare;
  - c) requisiti professionali richiesti per la partecipazione al concorso;
  - d) elencazione dei titoli di preferenza da considerarsi in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di assegnazione;
  - e) indicazione dei criteri di valutazione degli stessi titoli;
  - f) indicazione delle materie d'esame;
  - g) indicazione della sede e della data della prova o indicazione delle modalità di comunicazione delle stesse ai candidati;
  - h) schema di domanda per la partecipazione al concorso;
  - i) termine entro il quale deve essere convocata la prima volta la commissione di concorso.

#### **Art. 13 Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

- 1) La domanda di ammissione e gli eventuali documenti allegati possono essere presentati direttamente all'Ufficio del protocollo, oppure inviati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino della Regione Lombardia.
- 2) La data di presentazione dell'istanza è determinata e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante o dal timbro datario del Comune se presentata direttamente o dalla data di trasmissione con fax.
- 3) Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo o con una giornata





# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale utile. In tal caso sarà allegata alla domanda apposita dichiarazione dell'ufficio interessato, in carta libera, dalla quale risulti il periodo di interruzione e ripresa del servizio.

- 4) La domanda spedita a mezzo posta entro i termini di scadenza, si considera prodotta in tempo utile purché pervenuta entro il giorno antecedente l'inizio delle procedure concorsuali. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 5) Le modalità del presente articolo devono essere osservate anche per l'integrazione ed il perfezionamento delle istanze.

## **Art. 14 Procedura di ammissione**

1. La verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ai concorsi e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal presente regolamento e dal bando di concorso avviene a cura dell'ufficio competente in materia.
2. Tale verifica viene effettuata solo per le domande che risultino trasmesse al Comune entro il termine massimo previsto dal bando di concorso, con l'osservanza delle modalità stabilite. Per le domande trasmesse oltre tale termine il responsabile si limita a prendere atto di tale circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dal concorso, e a darne comunicazione ai candidati esclusi.
3. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato è determinata, con apposito atto, dal responsabile del servizio competente in materia.
4. L'esclusione è comunicata, senza ritardo, ai candidati interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante telegramma, riportante la motivazione della mancata ammissione.
5. Il resto dei candidati si intende ammesso senza ulteriore comunicazione.

## **Art. 15 Validità della licenza**

1. Le licenze di servizio taxi hanno validità illimitata a condizione che vengano sottoposte ogni cinque anni ad una verifica generale tesa ad accertare il possesso dei requisiti necessari per l'esercizio della professione previsti dal presente regolamento, nonché ad una verifica estetica e dei documenti di circolazione dei veicoli adibiti al servizio, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale.
2. Nel quinquennio che separa le verifiche generali di cui al comma 1, il titolare della licenza taxi presenta copia della carta di circolazione del veicolo dalla quale risulti l'avvenuta revisione annuale.
3. Qualora nel corso della verifica generale di cui al comma 1, venga accertata la mancanza o l'inadeguatezza dei requisiti previsti per l'esercizio della professione, l'ufficio comunale competente, su istanza del titolare, può concedere una proroga non superiore a 90 giorni, per la regolarizzazione dei requisiti mancanti. Trascorso tale termine senza che sia stato provveduto a quanto prescritto,



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

L'Amministrazione comunale, procede alla sospensione della licenza relativa, fino all'ottemperanza di quanto previsto. Trascorsi centottanta giorni dalla data di notifica del provvedimento di sospensione senza che il titolare abbia provveduto a quanto prescritto, si procede alla revoca dell'autorizzazione stessa.

4. Qualora il veicolo non sia rispondente ai requisiti tecnici ed estetici previsti dal presente regolamento, su istanza del titolare, l'ufficio comunale competente può concedere una proroga non superiore a 60 giorni, per la regolarizzazione dei requisiti mancanti. Trascorso tale termine senza che sia stato provveduto a quanto prescritto, l'Amministrazione comunale procede alla sospensione della licenza fino all'ottemperanza di quanto previsto. Trascorsi centottanta giorni dalla data di notifica del provvedimento di sospensione senza che il titolare abbia provveduto a quanto prescritto, si procede alla revoca dell'autorizzazione stessa.
5. Qualora il titolare non abbia provveduto a presentare, entro i termini indicati nella richiesta di verifica periodica, la documentazione di cui al comma 1, ovvero il veicolo risulti in condizioni assolutamente inadeguate allo svolgimento del servizio oppure non si sia provveduto a sottoporre lo stesso alla verifica nel termine fissato, l'Amministrazione comunale, procede alla sospensione dell'autorizzazione fino all'ottemperanza di quanto previsto. Trascorsi centottanta giorni dalla data di notifica del provvedimento di sospensione senza che il titolare abbia provveduto a quanto prescritto, si procede alla revoca dell'autorizzazione stessa.

## **Art. 16      Trasferibilità della licenza**

1. La trasferibilità della licenza verrà effettuata in base all'art. 9 comma 1 L.21/1992 .

## **CAPO IV**

### **L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO**

## **Art. 17      Inizio , sospensione e modalità di svolgimento del servizio**

1. Nel caso di assegnazione di licenza o di acquisizione della stessa per atto tra vivi o "mortis causa", il titolare deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro 90 giorni dal rilascio o dalla voltura della licenza.
2. Qualora il titolare per gravi e comprovati motivi di salute, insorti al momento del rilascio della licenza o immediatamente prima, oppure qualora lo stesso non abbia la disponibilità del mezzo per cause a lui non imputabili, non possa attivare la licenza stessa entro i 90 giorni previsti, potrà ottenere solo una proroga di ulteriori 90 giorni.
3. Qualsiasi sospensione del servizio, superiore a sette giorni, deve essere comunicata entro i sette giorni successivi all'assenza al competente ufficio comunale.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## **Art. 18 Turni di servizio**

1. L'Amministrazione Comunale stima per fasce orarie, le domande di servizio presentate sul territorio, distinguendo fra servizio diurno e notturno nonché, ove necessario, fra servizi feriali e festivi ed in relazione a particolari esigenze stagionali.
2. Al fine di assicurare il livello di servizio taxi necessario sul territorio, il Comune sulla base delle quantificazioni di cui al precedente comma e garantendo ai soggetti interessati adeguati turni di riposo, nonché l'avvicendamento nelle varie fasce orarie, determina l'orario di servizio che i titolari di licenza devono effettuare in ciascuno dei periodi suddetti.

## **Art. 19 Sostituzione alla guida**

1. I titolari di licenza possono essere sostituiti temporaneamente alla guida taxi nei seguenti casi:
  - a) per motivi di salute, inabilità temporanea, gravidanza e puerperio;
  - b) per chiamata alle armi
  - c) per un periodo di ferie non superiore a trenta giorni annui
  - d) per sospensione, ritiro temporaneo della patente di guida;
  - e) nel caso di incarichi a tempo determinato;
2. I minori, eredi del titolare di licenza per servizio taxi, possono farsi sostituire alla guida fino al raggiungimento della maggiore età.
3. Chiunque sostituisca alla guida il titolare di licenza o l'erede deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9.
4. Il titolare che intende essere sostituito temporaneamente alla guida nei casi previsti dal comma 1 e 2, deve presentare istanza al Comune corredata dei documenti necessari alla verifica dei requisiti professionali del sostituto.

## **Art. 20 Collaborazione alla guida**

1. Per lo svolgimento del servizio, i titolari di licenza possono avvalersi oltreché di dipendenti regolarmente assunti, anche della collaborazione del coniuge, dei parenti entro il 3° grado e degli affini entro il 2° grado, purché in possesso dei requisiti previsti per la professione.
2. Il rapporto tra il titolare di licenze ed il collaboratore familiare deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 230 bis del Codice Civile



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

3. Il titolare dell'autorizzazione ha il compito di accertare che i propri dipendenti o i collaboratori familiari siano a conoscenza della normativa del settore e del presente regolamento.
4. Il titolare che intende avvalersi nello svolgimento del servizio della collaborazione di dipendenti o di familiari deve preventivamente comunicare al Comune i nominativi e le generalità complete dei collaboratori, corredati dei documenti necessari.

## **Art. 21 Interruzione del trasporto**

1. Nel caso in cui il trasporto debba essere interrotto per avaria del veicolo, incidente o per altri casi di forza maggiore, senza che risulti possibile organizzare un servizio sostitutivo, il committente ha diritto di abbandonare il veicolo pagando solamente l'importo corrispondente al percorso effettuato.
2. Il servizio può essere interrotto anche nei casi in cui l'utente dimostri palesemente stati psichici o atteggiamenti aggressivi o violenti tali da poter pregiudicare la propria e l'altrui incolumità. In tali casi di rifiuto il tassista è obbligato a segnalare l'esistenza della situazione all'autorità competente, direttamente o tramite la propria centrale radio taxi.

## **Art. 22 Comportamento del tassista durante il servizio**

1. Nell'esercizio della propria attività il tassista, il collaboratore o il dipendente hanno l'obbligo di:
  - a) comportarsi con correttezza, civismo e senso di responsabilità in qualsiasi evenienza;
  - b) effettuare per recarsi nel luogo indicato, il percorso più breve e più vantaggioso per l'utente in termini economici, salvo espressa richiesta del cliente, informandolo su qualsiasi deviazione si rendesse necessaria;
  - c) prestare assistenza e soccorso ai passeggeri durante tutte le fasi del trasporto;
  - d) predisporre gli opportuni servizi sostitutivi nel caso in cui il veicolo sia impossibilitato a portare a termine il trasporto dell'utente, per avaria o incidente;
  - e) consegnare al competente ufficio comunale, entro 24 ore dal rientro in sede, qualsiasi oggetto dimenticato dai clienti all'interno del veicolo;
  - f) mantenere in perfetta efficienza la strumentazione di bordo del veicolo con particolare riguardo al tassametro ed al contachilometri;
  - g) tenere a bordo del mezzo l'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività
  - h) tenere a bordo del mezzo copia del presente regolamento;
  - i) esporre in modo ben visibile all'interno dell'autovettura il numero telefonico dell'ufficio comunale cui rivolgersi in caso di reclamo relativo



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

alla prestazione del servizio e l'estratto delle condizioni tariffarie attualmente in vigore.

- j) ultimare il trasporto anche ove sia scaduto l'orario di servizio;
  - k) mantenere pulito ed in perfetto stato di efficienza il veicolo;
  - l) comunicare entro 10 giorni all'ufficio comunale competente le eventuali variazioni della sede legale, le modifiche alle caratteristiche costruttive o funzionali del veicolo o le variazioni ai dati identificativi dello stesso.
2. Nell'esercizio della propria attività al tassista è vietato:
- a) far salire sul veicolo persone estranee a quelle che hanno ordinato la corsa;
  - b) portare animali propri in vettura;
  - c) interrompere il servizio di propria iniziativa. Il servizio può interrompersi soltanto su esplicita richiesta del committente o in casi di forza maggiore e di evidente pericolo;
  - d) chiedere compensi aggiuntivi rispetto alla tariffa;
  - e) rifiutare il trasporto dei bagagli al seguito nei limiti di capienza dell'apposito vano bagagli del veicolo;
  - f) rifiutare il trasporto dei supporti (stampelle e simili) e delle carrozzelle pieghevoli necessari alla mobilità dei soggetti portatori di handicap o dei cani guida per i ciechi;
  - g) fumare o mangiare durante l'espletamento del servizio;
  - h) abbandonare anche temporaneamente l'autoveicolo nell'apposita area di stazionamento, tranne i casi di necessità impellente e di breve durata.
  - i) rifiutare prestazioni del servizio, salvo il caso di persone che, in precedenti servizi, abbiano arrecato danno all'autovettura, siano risultati insolventi, abbiano tenuto comportamenti gravemente scorretti;
  - j) effettuare il trasporto di soli oggetti o merci.

## **Art. 23      Comportamento dell'utente durante il servizio**

1. Agli utenti del servizio taxi è fatto divieto di:
- a) fumare durante il trasporto;
  - b) gettare oggetti dai veicoli sia fermi che in movimento;
  - c) imbrattare, insudiciare, o danneggiare il veicolo;
  - d) pretendere il trasporto di animali domestici senza aver adottato, d'intesa con il tassista, tutte le misure utili ad evitare il danneggiamento o l'imbrattamento della vettura;
  - e) pretendere che il trasporto venga reso in violazione alle norme di sicurezza e comportamento previste dal vigente Codice della Strada.
  - f) aprire la portiera dal lato opposto al marciapiede o in assenza di questo, dal lato più lontano dal margine della carreggiata.
  - g) scendere dal taxi senza aver pagato il corrispettivo del trasporto.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## **Art. 24 Criteri per la determinazione delle tariffe taxi**

1. Il Comune nel rispetto di quanto disposto dall'art. 13 comma 2 della L. 21/92, stabilisce i criteri per la determinazione della tariffa relativa al servizio taxi avendo comunque riferimento ai costi di produzione del servizio comprensivi di costo di manutenzione del veicolo, di costo del personale di guida e di costo per la disponibilità del veicolo.
3. L'Amministrazione Comunale, determina, annualmente, con specifica deliberazione di Giunta, le tariffe del servizio taxi, nonché i supplementi tariffari per il trasporto dei bagagli o animali a seguito dei passeggeri prevedendo l'obbligo per il tassista di accogliere gratuitamente sull'autoveicolo i cani guida che accompagnino i non vedenti;
4. L'Amministrazione Comunale, procede annualmente, entro il primo trimestre, all'adeguamento della tariffa, tenuto conto dell'andamento dell'inflazione .

## **Art. 25 Tassametro**

1. Le autovetture adibite al servizio taxi devono essere dotate di tassametro omologato, approvato e piombato. Il tassista interessato ad ottenere l'approvazione di un prototipo presenta al Comune apposita istanza in carta legale corredata da almeno un prototipo funzionante, da una relazione tecnica sulle caratteristiche del tassametro e dalle certificazioni idonee a dimostrare l'efficienza e l'idoneità all'impiego.
2. il competente ufficio comunale procede all'approvazione del prototipo del tassametro.
3. Tutti i tassametri installati sulle autovetture adibite al servizio taxi, devono essere conformi al prototipo approvato dall'Amministrazione Comunale.
4. Il tassametro deve essere installato conformemente alle disposizioni della motorizzazione, nella parte superiore del cruscotto, ad una distanza di almeno 20 cm dalla leva del cambio e dallo sterzo, e facilmente visibile dai sedili posteriori. L'accesso alla programmazione dello strumento deve essere coperto e chiuso con una vite e sigillato con piombo.
5. L'U.O. Sportello Unico, dopo averne accertato l'esatta collocazione ed il regolare funzionamento, provvede a sigillare lo strumento con piombo con impresso lo stemma del Comune e l'anno.
6. Il tassametro è sottoposto a verifiche periodiche al fine di accertarne il regolare funzionamento.
7. In caso di guasto al funzionamento del tassametro, il tassista dovrà interrompere il servizio e provvedere alla riparazione od alla sostituzione. Dopo la riparazione o la sostituzione il tassametro dovrà essere sottoposto alla procedura di cui al comma 5.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## **Art. 26      Acquisizione della corsa**

1. Nell'ambito del servizio la corsa è acquisita nelle apposite aree di stazionamento nei modi seguenti:
  - a) mediante chiamata al telefono dell'area di stazionamento;
  - b) quando il cliente si presenti direttamente nell'area di stazionamento;
2. La corsa può essere acquisita anche mediante richiesta a vista.
3. Non è consentita l'acquisizione della corsa mediante telefoni personali ed ogni altro metodo di comunicazione personale.
4. Nei modi indicati dal comma 1 lettera a) la corsa sarà acquisita dal tassista primo in fila, mentre nel modo di cui alla lettera b) il cliente potrà scegliere il veicolo senza vincoli di precedenza.

## **Art. 27      Contachilometri**

1. I veicoli adibiti al servizio taxi devono essere dotati di contachilometri generale e parziale.
2. In caso di guasti al contachilometri, il tassista deve immediatamente interrompere il servizio e provvedere alla riparazione o sostituzione dello stesso.

## **Art. 28      Trasporto persone portatrici di handicap**

1. Il tassista ha l'obbligo di prestare l'assistenza necessaria durante tutte le fasi del trasporto, comprendendo in esse la salita e la discesa dal mezzo, ai soggetti portatori di handicap e agli eventuali supporti (carrozze pieghevoli, stampelle ecc.....), occorrenti alla loro mobilità. Tale obbligo non opera nei casi in cui all'art. 24 comma 2 ed in quelli in cui è manifestamente riconosciuta necessaria la presenza di un accompagnatore.
2. Il trasporto delle carrozine, dei cani-guida e degli altri supporti necessari alla mobilità dei portatori di handicap deve essere effettuato gratuitamente.
3. Sul mezzo appositamente attrezzato al trasporto di un soggetto disabile di particolare gravità, il prezzo della corsa non deve tener conto del tempo impiegato per effettuare le operazioni necessarie alla salita ed alla discesa del disabile dal veicolo.

## **Art. 29      Responsabilità nell'esercizio del servizio**

1. Eventuali responsabilità derivanti dalla svolgimento del servizio sono imputabili unicamente al titolare della licenza, al collaboratore familiare o al dipendente.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## **Art. 30 Reclami sul servizio**

1. Eventuali reclami sullo svolgimento del servizio sono indirizzati al competente ufficio comunale, il quale procede agli accertamenti del caso, in collaborazione con il Servizio Polizia Locale, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori.

## **Art. 31 Rinuncia all'autorizzazione**

1. Il titolare o l'erede che intendano rinunciare all'esercizio della licenza deve presentare istanza scritta di rinuncia al Comune.

## **CAPO V**

### **VIGILANZA SUL SERVIZIO**

## **Art. 32 Addetti alla vigilanza**

1. La vigilanza sul rispetto delle norme contenute nel presente regolamento è demandata principalmente alla Polizia Locale di Concesio e agli ufficiali e agenti di polizia di cui all'art. 13 della Legge 24.11.81 n. 689.

## **Art. 33 Sanzioni**

1. Le violazioni alle norme del presente Regolamento sono così punite:
  - a. con la sanzione pecuniaria da € 25 a 500 ai sensi dell'art. 16 della legge 16.01.03 n.° 3, che ha introdotto l'art. 7-bis nel corpo del D.Lgs. 18.08.2000 n.° 267.  
E' ammesso il pagamento in misura ridotta di una somma pari a € 50 entro sessanta giorni dalla data della contestazione o, se questa non vi è stata, dalla data di notificazione degli estremi della violazione.
  - b. Con sanzioni amministrative di tipo accessorie quali la sospensione o la revoca dell'autorizzazione.

Per le modalità di pagamento, inoltre degli scritti difensivi ed ogni altra procedura si applica la L.24 novembre 1981 n.689.





# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Segreteria

[www.comune.concesio.brescia.it](http://www.comune.concesio.brescia.it)

## CAPO VI

### DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

#### **Art. 34 Approvazione del regolamento**

1. Il presente regolamento e tutti gli atti a contenuto regolamentare adottati dal Consiglio Comunale in materia di servizio taxi non sono soggetti ad alcuna ulteriore approvazione come previsto dall'art. 1 della delibera **C.R. 1° Marzo 1995, n. 131**.

#### **Art. 35 Norme transitorie**

Le organizzazioni sindacali di categoria ed i soggetti di cui all'art. 3 comma 3 hanno facoltà di proporre, entro 90 giorni dalla data di approvazione del presente regolamento, su apposita istanza in carta legale, i modelli di contrassegno previsti dall'art.6. Entro 120 giorni dall'approvazione del regolamento, l'Amministrazione comunale approva i modelli di contrassegno obbligatori per i veicoli adibiti a servizio taxi.