



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

## **COMUNE DI CONCESIO**

PROVINCIA DI BRESCIA

**REGOLAMENTO per:**

- autenticazione delle sottoscrizioni
- rilascio della carta identità

**AL DOMICILIO:**

**DEI CITTADINI IN TEMPORANEA O PERMANENTE GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE.**



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

## INDICE

Art. 1	Oggetto del regolamento
Art. 2	Soggetti beneficiari
Art. 3	Modalità di accesso al servizio
Art. 4	Procedimento amministrativo e responsabile del procedimento
Art. 5	Termini del procedimento
Art. 6	Esecuzione dell'intervento
Art. 7	Mancato accoglimento dell'istanza
Art. 8	Ricorsi
Art. 9	Formula per le autentiche
Art. 10	Entrata in vigore

Allegati:

- a) formula per l'autentica delle sottoscrizioni;
- b) formula per l'autentica delle sottoscrizioni di chi non può o non sa firmare;
- c) formula per l'autenticazione della sottoscrizione di persona cieca;
- d) formula per l'autenticazione della sottoscrizione di persona sordomuta;



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

## **Art. 1**

### OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, adottato nell'esercizio dei poteri di autonomia organizzativa degli uffici, prevista dall'art. 7 del Testo Unico 18.8.2000 n. 267, definisce le procedure da adottare in caso di:

- autenticazioni previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- rilascio della carta di identità.

da eseguirsi al domicilio dei cittadini in temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale.

## **Art. 2**

### SOGGETTI BENEFICIARI

Sono soggetti beneficiari degli effetti di cui al presente regolamento tutti i cittadini residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Concesio, i quali dichiarino, secondo le modalità previste nei successivi articoli di essere impossibilitati a recarsi personalmente presso gli uffici comunali a causa di una temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale.

## **Art.3**

### MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. I soggetti beneficiari possono chiedere l'intervento al proprio domicilio esclusivamente per le autenticazioni previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e per il rilascio della carta di identità, facendo pervenire la richiesta al Comune di Concesio, Servizi demografici, indicando:

- a) il servizio che viene richiesto ( autentica firma e/o rilascio di carta identità);
- b) la causa della temporanea o permanente grave limitazione dell'autonomia personale, per cui sono impossibilitati a recarsi personalmente presso l'ufficio comunale;
- c) l'esatto indirizzo ove debba avvenire l'accesso per il servizio richiesto.

2. La richiesta dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a mezzo comunicazione scritta;
- a mezzo comunicazione telefonica confermata dal responsabile del servizio;
- a mezzo fax;
- a mezzo posta elettronica.

All'istanza per il rilascio della carta d'identità devono essere allegate n. 3 fotografie, la carta identità scaduta e/o copia della denuncia ai Carabinieri nel caso di smarrimento.

## **Art. 4**

### PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

1. Il procedimento amministrativo, finalizzato all'autentica della firma a domicilio ed al rilascio della carta d'identità, consta delle seguenti fasi:
  - a) istanza degli interessati ,di un familiare, di un convivente o del responsabile della convivenza (nel caso di ospite presso struttura sanitaria e/o protetta);
  - b) istruttoria;
  - c) prestazione al domicilio degli aventi diritto.
2. Il responsabile del procedimento è il responsabile dei Servizi Demografici ed in sua assenza gli operatori assegnati al Servizio medesimo.
3. Il responsabile del procedimento o il suo sostituto, ricevuta l'istanza, adotta ogni adempimento istruttorio che ritenga necessario, valuta le condizioni di ammissibilità ed i requisiti di legittimazione sulla base di quanto previsto dal presente regolamento e compie tutti gli adempimenti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 curando, in particolare, le comunicazioni dovute agli interessati.

## **Art. 5**

### TERMINI DEL PROCEDIMENTO

1. Il procedimento decorre dalla data di protocollazione della richiesta di intervento e dovrà concludersi nel termine massimo di 3 giorni lavorativi, con le modalità di cui agli articoli seguenti.

## **Art. 6**

### ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

1. Nel caso di esito favorevole dell'istruttoria, la quale dovrà concludersi entro 2 giorni lavorativi dal termine iniziale di cui all'art. 5, il responsabile del procedimento provvede, entro il giorno successivo, ad espletare il servizio richiesto.
2. Il richiedente la prestazione è tenuto al versamento dei diritti di segreteria previsti dalla legge.

## **Art. 7**

### MANCATO ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

1. In caso di non accoglimento dell'istanza, il responsabile del procedimento comunicherà per iscritto i motivi del diniego all'interessato, entro gli stessi termini stabiliti per l'autorizzazione di cui al precedente art. 6.
2. Nella suddetta comunicazione dovranno essere indicati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, nonché l'autorità cui è possibile ricorrere ed il termine, così come stabilito al successivo art. 8.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

## **Art. 8**

### RICORSI

1. Contro il provvedimento di diniego può essere esperito ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni successivi alla comunicazione.

## **Art. 9**

### FORMULA PER L'AUTENTICA

1. Nella formula di rito usata per dare atto delle avvenute dichiarazioni e delle autenticazioni delle sottoscrizioni, dovrà risultare la circostanza che le stesse sono avvenute presso il domicilio del richiedente, secondo la formula allegata al presente regolamento.

## **Art. 10**

### ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore al termine della sua seconda pubblicazione all'Albo Pretorio, dopo che sia divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

## a) AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4.1.1968 n. 15, io sottoscritto dipendente comunale incaricato dal Sindaco, ATTESTO che la sottoscrizione delle dichiarazioni che precedono, è stata apposta in mia presenza dal dichiarante sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il

e residente in \_\_\_\_\_, identificato mediante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e preventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

Faccio constare, altresì, che l'autentica è eseguita al domicilio dell'interessato in Via \_\_\_\_\_ di questo Comune, ai sensi del Regolamento per le autentiche a domicilio.

Concesio, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
Incaricato dal Sindaco



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

## AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE DI CHI NON SA O PUO' FIRMARE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 4.1.1968 n. 15, io sottoscritto dipendente comunale incaricato dal

Sindaco, avendo preventivamente ammonito il dichiarante sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, attesto che la dichiarazione sopra riportata è stata resa innanzi a me dal sig.

\_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, identificato mediante

\_\_\_\_\_ il quale mi ha altresì dichiarato di non poter/saper firmare in quanto

\_\_\_\_\_ Faccio constare, altresì, che l'autentica è eseguita al domicilio dell'interessato in Via \_\_\_\_\_ di questo Comune, ai sensi del Regolamento per le autentiche a domicilio.

Concesio, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
Incaricato dal Sindaco



# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

## AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CIECO

Ai sensi dell'articolo 20 della legge 4.1.1968 n. 15 e legge 18/1975, io sottoscritto  
dipendente comunale incaricato dal Sindaco, ATTESTO che il sig.  
\_\_\_\_\_ nato a

il \_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_ identificato mediante

\_\_\_\_\_ ,  
cieco, ha apposto la firma (oppure, il segno di croce) che precede in mia presenza, previa  
ammonizione sulla responsabilità penale cui egli può andare incontro in caso di  
dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al  
vero (art. 26 legge 15/1968).

Faccio constare, altresì, che l'autentica è eseguita al domicilio dell'interessato in Via  
\_\_\_\_\_ di questo Comune, ai sensi del  
Regolamento per le autentiche a domicilio.

Concesio, \_\_\_\_\_

Il Funzionari Incaricato





# COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

*Settore Amministrativo*

## b) AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL SORDOMUTO

Ai sensi dell'articolo 20 della legge 4.1.1968 n. 15, io sottoscritto dipendente comunale  
incaricato dal Sindaco, ATTESTO che il sig.  
\_\_\_\_\_ nato a

il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ identificato mediante

\_\_\_\_\_ ,  
sordomuto, ha apposto la firma che precede in mia presenza dopo avere letto quanto  
previsto dall'art. 26 della legge 15/1968 circa la responsabilità penale cui egli può andare  
incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati  
non più rispondenti al vero.

Faccio constare, altresì, che l'autentica è eseguita al domicilio dell'interessato in Via  
\_\_\_\_\_ di questo Comune, ai sensi del  
Regolamento per le autentiche a domicilio.

Concesio, \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato