



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Urp

www.comune.concesio.brescia.it

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 05/07/05.

Riferimenti legislativi:

(art. 12 della Legge 241 del 07.08.1990)

(art. 22 della Legge 412 del 30.12.1991)

(art. 20 comma 8 della Legge 59 del 15.03.1997)

(artt. 1, 2, 3, del D.P.R. 118 del 07.04.2000)



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Urp

www.comune.concesio.brescia.it

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO	3
ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI CRITERI E DURATA DEI BENEFICI	3
ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 4 - BENEFICI ORDINARI E STRAORDINARI — PROCEDURA.....	3
ART. 5 - MISURE DEI CONTRIBUTI.....	4
ART. 6 - CONCESSIONE	4
ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	5
ART. 8 - SOMMINISTRAZIONE	5
ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	5
ART. 10 -ISTITUZIONE ALBO.....	5
ART. 11 -STRUTTURA DELL'ALBO	6
ART. 12 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO	6
ART. 13 -ACCESSO E PUBBLICITA'	6
ART. 14 - GESTIONE	6
ART. 15 - NORME DI RINVIO	7
ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE	7



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Urp

www.comune.concesio.brescia.it

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento detta le norme di attuazione **dell'art. 1 del D.P.R. 118 del 07.04.2000** disciplinando i criteri e le modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, **crediti**, sussidi e **benefici di natura economica a soggetti (ivi comprese le persone fisiche)** con lo scopo di favorire la crescita culturale e sociale dell'intera popolazione amministrata, **nonché di perseguire il pubblico interesse** e nell'intento di integrare, dove occorra, le iniziative istituzionali dello Stato, della Regione e della Provincia.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI. CRITERI E DURATA DEI BENEFICI

1. **Alla concessione dei benefici economici provvede la Giunta Comunale che individua, con propria delibera**, i destinatari dei benefici fra soggetti residenti nel Comune di Concesio od ivi aventi sede legale ed operativa, quantificando l'entità dei benefici stessi entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e per l'uso dei beni pubblici.
2. I beneficiari possono essere individuati anche tra coloro che non abbiano i requisiti di cui al comma precedente, **purché l'attività svolta risulti di particolare interesse per la collettività e/o per la promozione dell'immagine del Comune.**

ART. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Le concessioni di cui al precedente art. 1 sono erogate previa domanda degli interessati, nell'ambito dei seguenti servizi e/o aree di attività:
 - a) culturali e **celebrative** – di pubblica istruzione **ed educative – turistiche e di spettacolo;**
 - b) sportive e **ricreative del tempo libero** – assistenziali – sociali, **giovanili, di volontariato e di cooperazione – di carattere ambientale, tutela e valorizzazione - ecologiche – economiche – volte all'integrazione interculturale del territorio – umanitarie – sanitarie – di ricerca scientifica.**

ART. 4 - BENEFICI ORDINARI E STRAORDINARI — PROCEDURA

1. **Possono essere concessi benefici di natura ordinaria** a condizione che:
 - a) l'attività istituzionale risulti dallo statuto o dal bilancio preventivo annuale ovvero dal programma deliberato dagli organi competenti;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Urp

www.comune.concesio.brescia.it

- b) gli interessati inoltrino al Sindaco apposita istanza di concessione di benefici, **sottoscritta dal Rappresentante Legale o dal Presidente o da chi ne fa le veci**, corredata con la documentazione necessaria e con un documento illustrativo sia delle attività da svolgere, secondo un calendario prefissato, sia dei risultati conseguendi;
 - c) nella domanda devono essere individuati i contributi provenienti da altre fonti.
2. **Possono essere concessi benefici di natura straordinaria a sostegno di singole, specifiche iniziative**, purché tese alla realizzazione di progetti di pubblico interesse e coincidenti con le finalità perseguite dal Comune.

ART. 5 - MISURE DEI CONTRIBUTI

1. **Il Comune eroga i contributi come di seguito specificato:**
- a) ad Enti, Istituti, Associazioni e Sodalizi aventi fini **di cui all'art. 3**, con incidenza dell'attività nel contesto sociale del Comune di Concesio, ovvero anche al di fuori del territorio comunale **sempreché interessanti direttamente la popolazione amministrata**;
 - b) ad Associazioni aventi fini sportivi, compresa la Polisportiva Comunale, operanti nel territorio comunale;
 - c) ad Enti, Istituzioni, Associazioni e Sodalizi svolgenti attività miranti allo sviluppo e valorizzazione della persona nella sua partecipazione all'aggregato sociale, in funzione della qualità e quantità dell'attività svolta e in relazione agli obiettivi che si prefigurano;
 - d) ad Associazioni d'arma combattentistiche e patriottiche, ai gruppi di Protezione Civile e sodalizi ecologici, ai consorzi che svolgono attività di istituto, nel territorio comunale;
 - e) **in casi particolari, adeguatamente motivati, la Giunta Comunale può attribuire sovvenzioni per sostenere specifiche iniziative di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o bisognose di intervento.**

ART. 6 - CONCESSIONE

1. Ogni contributo verrà erogato sulla base di deliberazioni della Giunta Comunale, sempre che gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione possano garantire la copertura del contributo deliberato, previa domanda indirizzata al Sindaco documentante, in forma sintetica, il tipo di attività svolta od in svolgimento da parte dell'Ente, Istituzione, Associazione o Sodalizio richiedente, sottoscritta dal Rappresentante Legale o dal Presidente o da chi ne fa le veci, indicante, altresì, la persona autorizzata ad incassare la somma erogata dall'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Urp

www.comune.concesio.brescia.it

2. L'Amministrazione Comunale può richiedere la documentazione che ritiene opportuno acquisire.
3. ***La concessione di contributi può avvenire anche per iniziative già realizzate, fermo restando che la richiesta deve essere presentata preventivamente. Le richieste di contributo per attività editoriali possono essere presentate anche per le opere già realizzate nei tre anni precedenti.***

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'Amministrazione Comunale richiede la seguente documentazione:
 - a) domanda di concessione, sottoscritta dal Presidente o dal Legale rappresentante;
 - b) programma delle iniziative che si propongono per il finanziamento;
 - c) indicazione del piano dei costi;
 - d) relazione illustrativa dei contenuti e finalità della manifestazione;
 - e) relazione tecnica di massima dell'opera contenente i seguenti dati:
 - elementi tecnici;
 - indicazione dell'area prescelta (in caso di nuova struttura);
 - preventivo sommario di spesa;
 - piano revisionale di finanziamento;
 - f) ***ammontare di eventuali altri contributi di enti pubblici e privati.***

ART. 8 - SOMMINISTRAZIONE

1. ***Le sovvenzioni sono somministrate con atto determinativo dirigenziale del Responsabile di Settore competente.***
2. ***La corresponsione della sovvenzione deve essere effettuata con accompagnamento della nota di spesa/dichiarazione fiscale ai fini del contributo.***

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. ***Gli Enti e le Associazioni che ricevono a qualsiasi titolo contributi da parte del Comune sono tenuti a far risultare dagli atti, attraverso i quali manifestano le loro attività o specifiche iniziative, che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.***

ART. 10 - ISTITUZIONE ALBO



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Urp

www.comune.concesio.brescia.it

E' istituito l'Albo dei soggetti beneficiari, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci.

ART. 11 - STRUTTURA DELL'ALBO

1. L'albo deve riportare le seguenti informazioni minime:

- a) estremi del beneficiario, **denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria**, codice fiscale, indirizzo;
- b) **finalità dell'intervento**;
- c) **genere del contributo (ordinario o straordinario) e periodo interessato**;
- d) entità del contributo;
- e) **disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni, ovvero, in mancanza, norma regolamentare in base alla quale ha avuto luogo l'assegnazione**;
- f) **estremi deliberazione e conseguente determinazione dirigenziale**.

ART. 12 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica dovrà essere aggiornato annualmente e, di norma, entro l'ultimo giorno del mese di Marzo di ogni anno.

ART. 13 - ACCESSO E PUBBLICITA'

- 1. Ad aggiornamento annuale avvenuto, l'Albo viene pubblicato ed esposto per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale;**
- 2. L'Albo può essere consultato da ogni cittadino. L'Amministrazione Comunale ne assicura la massima facilità di accesso e pubblicità;**
- 3. L'Amministrazione Comunale provvede all'informatizzazione dell'Albo consentendone l'accesso gratuito, anche per via telematica.**

ART. 14 - GESTIONE

- 1. La gestione dell'Albo, il suo aggiornamento e la relativa pubblicazione sono di competenza del Settore Amministrativo – Servizio U.R.P.. L'Istruttore Amministrativo Responsabile del Procedimento dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dai provvedimenti legislativi e dal presente Regolamento;**



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Settore Amministrativo – Servizio Urp

www.comune.concesio.brescia.it

2. ***L'Albo è pubblico e può essere consultato da ogni cittadino presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico.***

ART. 15 - NORME DI RINVIO

1. ***Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservati, in quanto applicabili:***
 - a) ***le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia;***
 - b) ***le Leggi Regionali;***
 - c) ***lo Statuto Comunale;***
 - d) ***i Regolamenti Comunali.***
2. ***Le norme del presente regolamento non si applicano:***
 - a) ***per i contributi che il Comune eroga a soggetti nella propria qualità di socio; in tal caso le modalità di erogazione dei contributi sono definite negli atti sociali;***
 - b) ***per i contributi o altre forme di sussidio da altri soggetti della Pubblica Amministrazione tramite trasferimenti al Comune;***
 - c) ***ai settori di intervento già dotati di propria autonoma regolamentazione.***

ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo da parte del Consiglio Comunale.
2. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati:
 - a) il Regolamento per la Concessione di Sovvenzioni, Contributi, Sussidi ed Ausili Finanziari e l'attribuzione di Vantaggi Economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 24.07.1992;
 - b) tutte le altre disposizioni regolamentari comunali con esso incompatibili, salvo quanto diversamente previsto dallo stesso Regolamento.