



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

Allegato "A"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Fiorella Pollini

ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C.- TEMPO PIENO - DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE (subordinata all'esperimento negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di G. C. n° 194 del 06/12/2017 con la quale venne approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G. C. n° 160 del 08/11/2017 esecutiva, con la quale venne approvata la rideterminazione della dotazione organica dei dipendenti del Comune di Concesio ed il piano triennale assunzioni 2018 - 2020;

Vista la Determinazione n. 666 del 22/12/2017 di approvazione del presente bando di mobilità;

Visto l'art. 30 – comma 1 - del D. Lgs. 165/01;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di **n° 1 posto di "Agente di Polizia Locale" cat. C – tempo pieno - Settore Polizia Locale** (*subordinata all'esperimento negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001*).

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Concesio, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, prestano servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche iscritti alla categoria giuridica prevista dal CCNL comparto EE.LL. C1 (non si considera la posizione economica posseduta), o corrispondente categoria di altri Comparti, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della patente di guida di cat. B.;
- essere in possesso del diploma di secondo grado superiore;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità fisica alla mansione stessa certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 dell'Ente di provenienza individuato e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il trasferimento potrà anche non essere concluso .



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione della selezione.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice (debitamente sottoscritta **pena l'esclusione**) indirizzata al Comune di Concesio – ufficio protocollo – Piazza Paolo VI 1 – 25062 Concesio, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2018** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30 (la data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla copia (da prodursi a carico dell'interessato) della domanda);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Concesio – Piazza Paolo VI n.1 – 25062 Concesio e recante sulla busta la dicitura :” DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA – CAT C1 AREA POLIZIA LOCALE”.

Il Comune di Concesio non **si** assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati (**pena l'esclusione**) i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- preventivo nulla osta indicante la disponibilità **NON CONDIZIONATA** dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, **entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Concesio**, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza (eventuali nulla osta “provvisori” recanti particolari vincoli al rilascio del nulla osta definitivo **NON VERRANNO CONSIDERATI**);
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- copia di un documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

Criteria di valutazione

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere per il posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi espletati, anche in presenza di una sola domanda, l'Amministrazione procederà all'espletamento di un colloquio che verterà su argomenti riconducibili alle funzioni assegnate al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà esperito da un'apposita Commissione.

Costituiranno oggetto di valutazione nel colloquio oltre alle specifiche competenze professionali e/attitudinali acquisite in ordine alla posizione da ricoprire anche i seguenti elementi:

- esperienze lavorative, prestate con rapporto di lavoro subordinato, nella categoria oggetto di selezione o superiore, o di collaborazione coordinata e continuativa che presentino oggettiva attinenza e congruenza con le mansioni pertinenti al posto da ricoprire;
- corsi di formazione e aggiornamento frequentati, così come documentati o auto dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, purché attinenti e congruenti rispetto al posto da ricoprire;
- motivazioni sottese alla richiesta di mobilità in relazione alle funzioni inerenti il posto da ricoprire presso il Comune e alle mansioni svolte e certificate presso l'Ente di provenienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

I candidati dovranno presentarsi, pena esclusione, **il giorno 30 gennaio alle ore 9,00** presso la sede di Piazza Paolo VI n.1 per sostenere il colloquio.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito comunale e all'albo pretorio on line

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CONCESIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a coprire il posto, l'Ufficio personale richiederà il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine massimo di giorni 15 entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire; trascorsi inutilmente i 15 giorni l'ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità ha l'obbligo di permanere presso l'Ente per almeno 5 anni

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1° del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Concesio – Ufficio personale per le finalità di cui alla presente procedura di mobilità e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei,



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Concesio – Piazza Paolo VI 1 - titolare del trattamento.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Concesio, sul sito internet dell'Ente: www.comune.concesio.brescia.it e trasmesso ai Comuni della Provincia e alle OO.SS. maggiormente rappresentative in campo nazionale nel comparto EE.LL.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

L'avviso di mobilità verrà ritirato qualora intervenga l'assegnazione di personale a seguito di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità della medesima categoria.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale – tel. 030/2184140 – mail personale@comune.concesio.brescia.it.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è la Responsabile del Settore Amministrativo – Dott.ssa Fiorella Pollini

Concesio, 22/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Fiorella Pollini)
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

Al Comune di Concesio
UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza Paolo VI 1
25062 CONCESIO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C" – TEMPO PIENO - DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE – AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a **il**

residente a

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di cap e numero di telefono)

domiciliato.....

(indicare l'indirizzo completo di cap solo se diverso dalla residenza)

e-mail/ recapito telefonico

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità :

· Di essere in possesso di un'anzianità di servizio almeno triennale in posizione funzionale attinente a quella prevista nell'avviso di mobilità;

· Di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

.....

a decorrere dal con rapporto:

Π a tempo pieno (36 ore settimanali);

Π a tempo parziale n. ore settimanali, con piena disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro **a tempo pieno** in caso di trasferimento;

· Di essere inquadrato nel profilo professionale Categoria giuridica, posizione economica, dalla data del

· Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):

a)

b)

c)

· Di essere in possesso della patente di guida di Cat. B rilasciata in data _____;

· Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza:

Π SI Π NO;



COMUNE DI CONCESIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Area Amministrativo – Servizio Personale

www.comune.concesio.brescia.it

- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
- Di non aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Concesio e che la stessa verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- Di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nullaosta al trasferimento, entro 15 giorni dalla richiesta formulata all'Ente di provenienza,
- Di essere a conoscenza che, in caso di trasferimento presso il Comune di Concesio, sussiste l'obbligo di permanervi per almeno 5 anni,
- Di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Di allegare alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- Preventivo nulla osta indicante la disponibilità **NON CONDIZIONATA** dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Concesio, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- Copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- altro (specificare):

.....
.....
.....

Data,

Firma leggibile.....

(la mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione)